### Annexe 2 – Modèle de soumission

Je soussigné(e) / Nous soussigné(e)s (\*) :

* Madame/Monsieur(\*)...................................................... (nom et prénoms), né(e), le………………………………………… (date), domicilié(e) à ...................................................................................... (adresse) inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro ………………………………… et dont le siège d’exploitation est situé à …………………………………………………………………………………………
* Madame/Monsieur(\*)...................................................... (nom et prénoms), né(e), le………………………………………… (date), domicilié(e) à ....................................................................................... (adresse) inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro ………………………………… et dont le siège d’exploitation est situé à …………………………………………………………………………………………
* La société(\*) ………………………………. dont le siège social est situé à …………………………………………………..…..…….. (adresse), inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro …………………………………, ici représentée par Madame/Monsieur(\*)...................................................... (nom et prénoms) , né(e) le………………………………………… (date), en sa qualité de ………………………… en vertu de ……………………………….. (article des statuts ou délégation éventuelle) et dont le siège d’exploitation est situé à …………………………………………………………………………………

Ci-après dénommé(s) le soumissionnaire,

Déclare :

* me porter soumissionnaire, au taux du fermage légal, pour la prise en location du lot n°…….[[1]](#footnote-1) tel que décrit au cahier des charges en vue de la location sous bail à ferme de biens publics du Centre public d’Action sociale de Tournai ;
* mentionner la parcelle sise à …………………………cadastrée ………………………que je cultive comme étant la référence au calcul d’attribution de la distance la plus proche par rapport à la parcelle sise à …………………………………cadastrée …………………………du lot n°…………………………. pour lequel je me porte soumissionnaire ;
* avoir pris connaissance des conditions du cahier des charges susvisé et s’engager à s’y conformer ;
* joindre à la présente soumission, les pièces justificatives suivantes(\*) :
  + une copie :
    - du certificat d’études ou du diplôme à orientation agricole visé au paragraphe 1er, 1 ; ou
    - de la convention de reprise ; ou
    - du contrat de travail ; ou
    - de l’affiliation à une caisse d’assurance sociale mentionnant la date d’installation en qualité d’agriculteur ;
  + une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d’identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu’il exploite en ce compris toutes les images représentants celles-ci ou, si le soumissionnaire n’introduit pas celle-ci, d’une copie des baux et/ou des actes de propriété des terres qu’il exploite, ou à défaut d’une attestation sur l’honneur des terres qu’il exploite ;
  + déclaration sur l’honneur attestant de l’absence d’amende environnementale ;
  + copie des attestations des administrations sociales et fiscales suivantes :
    - administration TVA
    - contributions directes
    - caisse d’assurances sociales
    - attestation ONSS si personnel
  + Copie de la carte d’identité des soumissionnaires, du plus jeune membre de l’association en cas d’association de fait, du plus jeune administrateur en cas de société ;
  + Copie des baux en cours portant sur des terres appartenant à un propriétaire public ;
* le cas échéant, avoir déjà transmis dans le cadre de la soumission pour le lot n°……. de la présente procédure de mise en location les pièces justificatives utiles [[2]](#footnote-2) .
* Autres pièces utiles :
  + …………………………………………………………………………………
  + …………………………………………………………………………………

Fait à ……………………., le ……………………………

Nom(s) et prénom(s) du/des soussigné(s) suivis de sa/leurs signature(s)

1. Pour rappel : le soumissionnaire preneur remet une soumission distincte pour chaque lot pour lequel il se porte soumissionnaire.

   Les soumissions doivent être transmises conformément aux dispositions prévues à l’article 4 du cahier des charges. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voir article 4 du cahier des charges [↑](#footnote-ref-2)